

Утверждаю: _____
председатель
комитета по образованию
Ткаченко М.Г.

Комитет по образованию администрации Тихвинского района

Акт №7

по результатам планового контрольного мероприятия в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Школа №9»
(МОУ «СОШ №9»)

23 ноября 2022 г.

г. Тихвин

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Распоряжение комитета по образованию Тихвинского муниципального района от 18 октября 2022 года №1143 «О проведении контрольного мероприятия в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в МОУ «СОШ №9».

Тема контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения требований федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее №44-ФЗ).

Цель контрольного мероприятия:

Предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие проведено структурным подразделением комитета по образованию администрации Тихвинского района централизованной бухгалтерией.

Состав ответственных исполнителей:

- Отопкова К.С., главный бухгалтер комитета по образованию;
- Стефаненко А.Н. заместитель главного бухгалтера по экономике;
- Филиппова М.Д., заместитель главного бухгалтера;
- Ехлакова И.Е., ведущий бухгалтер;

Срок проведения контрольного мероприятия составил 29 рабочих дней с 24 октября 2022 года по 23 ноября 2022 года

Субъект проверки: муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа №9» ИНН 4715002370 ОГРН 1024701849920

Адрес местонахождения субъекта проверки: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, ул. Пролетарской Диктатуры, д.47.

Руководитель субъекта проверки: Минецкая Мария Владимировна

Главный бухгалтер субъекта проверки: Семенова Лариса Евгеньевна

Проверяемый период деятельности: 2022 год

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Проверка соблюдения требований статьи 38 «Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий» Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ;
2. Проверка ведения реестра контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ;
3. Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ;
4. Проверка правильности обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, включенной в план-график;
5. Проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
6. Проверка применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
7. Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

В ходе проводимого контрольного мероприятия установлено следующее:

Сведения об объекте проверки:

Действующая редакция устава МОУ «СОШ №9» утверждена Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области от 24 ноября 2015 года №01-2865-а.

Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение.

Собственником имущества и учредителем учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9». Сокращенное наименование учреждения: МОУ «СОШ №9».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в сфере образования в границах муниципального района.

Основные виды деятельности учреждения:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- образование дополнительное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Право подписи финансовых документов в проверяемом периоде имели:

Право первой подписи (распоряжение №5 от 04.02.2015 года МОУ «СОШ №9»):

- директор школы ФИО (весь проверяемый период и по настоящее время);

Право второй подписи (распоряжение №127 от 16.06.2015 года МОУ «СОШ №9»):

- главный бухгалтер ФИО (весь проверяемый период и по настоящее время).

Учреждение зарегистрировано на официальном сайте закупок zakupki.gov.ru. Согласно нормам Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», присвоен код в сводном перечне заказчиков (СЗП) 413P5302, присвоен идентификационный код заказчика 3471500237047150100101.

МОУ «СОШ №9» осуществляет закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ.

В ходе проверки изучены сведения, размещенные на официальных сайтах zakupki.gov.ru, документы и информация, предоставленная учреждением.

В соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года планирование закупок в 2022 году осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков, размещенных в единой информационной системе (ЕИС).

По вопросу 1: Проверка соблюдения требований статьи 38 «Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий» Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчику необходимо создать контрактную службу или назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая исполнение контракта – контрактного управляющего.

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента),

утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Проверкой установлено:

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в МОУ «СОШ №9» распоряжением от 01.09.2016 года №269 «Об утверждении постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения (далее – контрактная служба без образования отдельного подразделения)» создана контрактная служба и утвержден постоянный состав контрактной службы.

В состав контрактной службы входят три человека:

ФИО, заместитель директора по административно-хозяйственной работе - руководитель контрактной службы без образования отдельного подразделения (удостоверение о повышении квалификации №602412483588 от 03.03.2021 года);

ФИО, главный бухгалтер - член контрактной службы (диплом о профессиональной переподготовке №602409522126 от 17.05.2019 года; удостоверение о повышении квалификации №602412483733 от 21.10.2022 года);

ФИО, бухгалтер - член контрактной службы диплом о профессиональной переподготовке №602409522125 от 17.05.2019 года; удостоверение о повышении квалификации №602412483734 от 21.10.2022 года;

Распоряжением от 22.12.2020 года №479 «Об утверждении нового типового положения о контрактной службе» утверждено типовое положение о контрактной службе в связи с вступлением в силу приказа Министерства финансов РФ от 31 июля 2020 года №158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе».

На контрактную службу возложены следующие функции и полномочия:

1. Планирование закупок;
2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3. Обоснование закупок;
4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
5. Обязательное общественное обсуждение закупок;
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
7. Привлечение экспертов, экспертных организаций;
8. Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
9. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
11. Организация заключения контракта;
12. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, обеспечение создания приемочной комиссии;
13. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контрактов;
14. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
15. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
16. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
17. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

Для осуществления деятельности контрактного управляющего и членов контрактной службы ведомственным приказом заказчика вносятся изменения в должностной регламент, трудовой договор контрактного управляющего и членов контрактной службы в установленном порядке по решению руководителя заказчика, поскольку в соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель имеет право в том числе заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами (Письмо Минэкономразвития России от 19.11.2015 №Д28и-3368).

Вместе с тем при приеме на работу (службу) сотрудника, на которого на постоянной основе возлагаются обязанности контрактного управляющего (члена контрактной службы), или при вменении таких обязанностей сотруднику, ранее их не выполнявшему, заказчик должен учитывать требования законодательства о труде или о соответствующем виде государственной или муниципальной службы.

Должностная инструкция - это документ, который определяет задачи, квалификационные требования, функции, права, обязанности, ответственность работника и является неотъемлемым инструментом регулирования трудовых отношений (Письмо Роструда от 09.08.2007 №3042-6-0).

Таким образом, заказчику необходимо определить функции и полномочия контрактного управляющего (члена контрактной службы) в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

Основные полномочия руководителя контрактной службы определяются в утверждаемом заказчиком положении (регламенте) о контрактной службе. Заказчик может детализировать эти полномочия в должностном регламенте (инструкции).

При проверке должностные инструкции руководителя контрактной службы и членов контрактной службы в МОУ «СОШ №9» были предоставлены.

Общие требования к контрактным управляющим на сегодняшний день таковы:

1) должны быть оформлены у заказчика в штат (Минэкономразвития, документ №ОГ-Д28-834 от 31.01.14 г.);

2) не должны являться близкими родственниками участников закупок, организованных заказчиком, с целью исключить конфликт интересов (ВС РФ, судебная практика от 28.09.16 г., п. 3);

3) должны иметь высшее либо профессиональное образование в сфере закупок (ФЗ-44, статья 38 пункт б).

В должностной инструкции, регламентирующей деятельность руководителя контрактной службы целесообразно указать:

- 1) наименование должности;
- 2) информацию о том, что сотрудник является руководителем контрактной службы;
- 3) непосредственного руководителя (порядок подчинения);
- 4) требования к образованию (иные квалификационные требования при их наличии);
- 5) требования к знанию законодательства;
- 6) права и обязанности;
- 7) ответственность.

Срок утверждения: к моменту приема на работу (службу) нового сотрудника или возложения обязанностей на сотрудника, ранее не выполнявшего их.

Руководитель контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя функциональные обязанности между указанными работниками (п. 10 Типового положения).

Функции и полномочия каждого сотрудника контрактной службы необходимо определить в трудовом договоре, должностной инструкции или должностном регламенте.

В должностной инструкции членов контрактной службы целесообразно указать:

- 1) наименование должности;
- 2) информацию о том, что сотрудник является сотрудником контрактной службы;
- 3) непосредственного руководителя (порядок подчинения);
- 4) структурное подразделение (если контрактная служба создается без образования структурного подразделения);
- 5) требования к образованию (иные квалификационные требования при их наличии);
- 6) требования к знанию законодательства;
- 7) конкретные полномочия по осуществлению закупок с учетом распределения функциональных обязанностей;
- 8) права и обязанности;
- 9) ответственность.

Срок утверждения: к моменту приема на работу (службу) нового сотрудника или возложения обязанностей на сотрудника, ранее не выполнявшего их.

В дополнение к должностной инструкции (регламенту) заказчику целесообразно разработать документы, определяющие порядок взаимодействия контрактного управляющего (членов контрактной службы) с другими сотрудниками и структурными подразделениями, которые задействованы в отдельных процессах при осуществлении закупок, например, с бухгалтерией (по вопросам поступления средств в обеспечение

заявок и их возврата, оплаты контрактов).

Образцы должностных инструкций специалиста контрактной службы по планированию закупок, специалиста контрактной службы по осуществлению закупок, специалиста контрактной службы по исполнению контрактов, а также руководителя контрактной службы размещены в системе Консультант Плюс.

В ходе проверки установлено, что в должностных инструкциях нет требований к образованию в сфере закупок. п. 8.1 инструкции заместителя директора по административно-хозяйственной работе устарел.

Документы об обучении при проведении проверки представлены на директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе (руководитель контрактной службы без образования отдельного подразделения), главного бухгалтера (член контрактной службы) и бухгалтера (член контрактной службы) МОУ «СОШ №9». Рекомендованный минимальный срок обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в сфере закупок «не менее 108 часов» согласно письму Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28 и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015 года «О направлении методических рекомендаций» выполнен и составляет 120 часов по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для организации закупочной деятельности в МОУ «СОШ №9» распоряжением «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок» №548 от 30.12.2018 года утверждено Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок и ее состав:

Председатель комиссии – ФИО, заместитель директора по АХЧ;

Секретарь комиссии – ФИО, секретарь;

Члены комиссии – ФИО, главный бухгалтер

ФИО, лаборант

ФИО, бухгалтер

По вопросу 2: Проверка ведения реестра контрактов в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

В соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 статьи и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. В порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи, в указанный орган направляется информация, указанная в пунктах 10 и 11 части 2 статьи, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем соответственно исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, а информация, предусмотренная пунктом 13 части 2 статьи, не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем подписания документа о приемке. При этом, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ контракт, документ о приемке, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от

исполнения контракта подписаны с использованием единой информационной системы, такие документы, а также информация, содержащаяся в них и подлежащая включению в реестр контрактов, направляется с использованием единой информационной системы для включения в реестр контрактов в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания таких контракта, соглашений, вступления в силу решения, в день подписания документа о приемке. В реестр контрактов, заключенных заказчиками, не включается информация о контрактах, в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 4, 6 и 7 части 11, частью 12 статьи 24, пунктами 3, 7, 20, 21, 24, 26, 30, 40, 41, 45, 50 - 52, 56, 59, 61 и 62 части 1 статьи 93 №44-ФЗ (в ред. Федерального закона от 04.11.2022 N 420-ФЗ); заказчиками, предусмотренными пунктом 5 части 11 статьи 24 №44-ФЗ.

В соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в реестр контрактов включается информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций).

В соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ в реестр контрактов включается документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельного этапа.

В соответствии с действующим законодательством РФ о контрактной системе учреждением был утвержден и размещен на официальном сайте ЕИС план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и плановый период 2023 и 2024 годов.

За проверяемый период 2022 года, учреждением осуществляются закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ. МОУ «СОШ №9» заключены договоры, контракты:

— пункт 8 часть 1 статьи 93 ФЗ №44-ФЗ:

поставщик АО «Газпромтеплоэнерго» на сумму 2 185 708,58 руб., контракт заключен 18.02.2022 г., размещен на ЕИС 18.02.2022 г.

поставщик ГУП «Леноблводоканал» на сумму 243 641,30 руб., контракт заключен 10.01.2022 г., размещен в ЕИС 12.01.2022 г.

— пункт 29 часть 1 статьи 93 ФЗ №44-ФЗ:

поставщик ООО «РКС-Энерго» на сумму 1 799 100,00 руб., контракт заключен 10.01.2022г, размещен в ЕИС 13.01.2022 г.

Договор с ОАО «Ростелеком» на услуги местной, междугородной и международной связи заключены на основании ч.1 п.5 ст.93 ФЗ №44-ФЗ.

В план-графике (далее ПГ) на 2022 г. (версия 1) предусмотрено заключение договоров: на основании п.4 ч.1 ст.93 на сумму не более 2-х миллионов рублей, сумма в ПГ - 1 618 757,7 руб., на основании п.5 ч.1 ст.93 на сумму не более 50% СГОЗ, сумма в ПГ – 4 066 786,40 руб.

МОУ «СОШ №9» является образовательной организацией.

Совокупный годовой объем учреждения на 2022 год (версия 1 ПГ) 10 156 632,17 руб.

План график утвержден распоряжением МОУ «СОШ №9» от 29.12.2021 года №617 «Об утверждении плана-графика закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МОУ «СОШ №9» на 2022, 2023-2024 гг.» и размещен в ЕИС с соблюдением сроков.

В ходе проверки установлено, что нарушений по срокам размещения информации в реестре контрактов нет.

Выборочно осуществлена проверка договоров, заключенных по п.4, п.5 ст.93 №44-ФЗ в части соблюдения в договоре порядка расчета и условий поставки предмета договора, срока действия договора. Произведена проверка соответствия предмета договора выбранному КБК, соблюдения сроков оплаты, условия оплаты (предоплата или оплата по факту).

Проверке предоставлены следующие договора:

1. Договор №32/36/1 от 10.01.2022 г. ФГУП «Охрана» Росгвардии, предмет договора: «Услуги по техническому обслуживанию комплекса технических средств охраны на объектах». Оплата ежемесячно по факту на основании счета, акта.

2. Договор №41 от 09.02.2022 г. ООО «Комус», предмет договора: «Покупка мебели для школы». 100% предоплата.

3. Договор №0119/01 от 20.01.2022 г. ООО «Точка опоры», предмет договора: «Покупка снегоотбрасывателя». 100% предоплата.

4. Договор №07/22 от 04.04.2022 г. ИП Максимов Р.В., предмет договора: «Покупка мебели». 100% предоплата.

5. Договор №13 от 03.03.2022 г. ИП Михайлова Н.А., предмет договора: «Покупка формы баскетбольной, волейбольной». Оплата после получения товара.

6. Договор №0908/01 от 08.09.2022 г. ООО «Точка опоры», предмет договора: «Покупка металлодетектора». 100% предоплата.

В ходе проверки установлено: предмет договора соответствует выбранному КБК, сроки, условия оплаты выполнены.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» под аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (ЕИС) извещения и документации о проведении такого аукциона.

Аукцион проводится на электронной площадке ее оператором. В рамках 44-ФЗ аукционы, а также иные конкурентные закупки в электронной форме осуществляются только на 8 электронных площадках, указанных в Распоряжении Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р.

МОУ «СОШ №9» способом «электронный аукцион» проведены следующие закупки:

- №01453000096220002400001 от 25.07.2022 г. на сумму 3 871 322,65 руб. с АО «ПСК»; предмет договора: «Энергетическая эффективность использования энергетических ресурсов на цели освещения». Срок исполнения контракта 17.01.2029 г.

- №01453000096220002120001 от 27.06.2022 г. на сумму 299 996,00 руб. с ООО «Сфера»; предмет договора: «Ремонт помещений». Проверке предоставлен договор с приложением №2 «Смета на ремонт помещений», согласованный двумя сторонами. Смета

составлена с применением сметного калькулятора, на уровне цен марта 2022 г. В реестре контрактов сведения об исполнении размещены 02.08.2022 г. Документ о приемке сформирован в электронной форме. Акт о приемке «Заказчиком» сформирован в ЕИС, подписан электронными подписями членами приемочной комиссией в составе 6 человек, размещен 20.07.2022 г.

В 2022 г. МОУ «СОШ №9» на основании ч.1 п.14 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ (закупка у единственного издателя) производило закупки учебников.

Заклучены и исполнены следующие контракты:

- №09/06/2022 от 09.06.2022 г. на сумму 158 345,00 руб. с АО «Издательство «Просвещение». В реестре контрактов исполнение размещено 18.08.2022 г.

- №20/07/2022 от 20.07.2022 г. на сумму 221 210,00 руб. с АО «Издательство «Просвещение». В реестре контрактов исполнение размещено 29.08.2022 г.

В части исполнения контрактов, согласно статье 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ не нарушены сроки опубликования исполнения контрактов, присутствуют документы о приемке - акт об исполнении контракта, согласно положению о приемочной комиссии и проведении экспертизы.

МОУ «СОШ №9» на основании п.5 ч.1 ст.93 (договоры до 600 тыс.руб.) Федерального закона № №44-ФЗ заключает договора с «МП «Комбинат питания учебных заведений». Проверкой установлено, что договоры заключались на короткий срок – месяц, с учетом предмета контракта (горячее питание, льготное питание и молоко) и источника финансирования (федеральный и/или областной бюджеты).

По вопросу 3: Проверка соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

Общие правила нормирования в сфере закупок установлены Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047 (ред. от 11.03.2016) «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты).

Пунктом 14 Постановления Правительства РФ от 02.09.2015 N 926 (ред. от 11.03.2016) «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» оговорено, что цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

В соответствии с частью 5 статьи 19 №44-ФЗ муниципальные органы власти на

основании правил нормирования, установленных частью 4 статьи 19, утверждают требования к закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, государственными муниципальными унитарными предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг (в т.ч. предельные цены товаров, работ, услуг) и /или нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.

Утвержденные нормативные затраты и ведомственные перечни размещаются в ЕИС в течение семи рабочих дней.

Постановлением администрации Тихвинского муниципального района от 25 декабря 2015 года №01-3159-а утверждены Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тихвинского района и Тихвинского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению исполнения.

Постановлением администрации Тихвинского муниципального района от 22 апреля 2016 года №01-1082-а утверждены Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Тихвинского района и Тихвинского городского поселения.

Главным распорядителем бюджетных средств для МОУ «СОШ №9» является комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Большинство договоров заключено на условиях предоплаты, т.е. заказчик должен осмотрительно подходить к выбору поставщика, обязательно предусмотреть гарантию поставщика на поставку качественного товара, соблюдение условий поставки. Предварительная оплата снижает экономические риски поставщика. Кроме того, полученную в качестве предоплаты сумму поставщик может направить на приобретение (изготовление) товара, подлежащего поставке.

Покупатель менее заинтересован в таком условии, поскольку для него это сопряжено с изъятием из оборота реальных денежных средств, а взамен он может столкнуться с риском неисполнения поставщиком обязательства по передаче товара и перспективой судебного разбирательства по поводу возврата уплаченных денег. Для покупателя условие о предоплате может представлять экономический интерес, только когда есть серьезный риск скорого увеличения цены товара (ст. 487, 823 ГК РФ).

Проверкой установлено, что МОУ «СОШ №9» заключались договора в соответствии с требованиями к количеству, цене, потребительским свойствам, гарантии качества и иным характеристикам товаров, работ и услуг, позволяющим обеспечить муниципальные нужды. При анализе осуществленных закупок товаров, работ, услуг, перечисленных в данных требованиях, в 2022 году нарушений не обнаружено.

По вопросу 4. Проверка правильности обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, включенной в план-график.

В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 18 «Обоснование закупок» Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года при формировании плана-графика обоснованию подлежат:

— начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), цена контракта в порядке,

установленном статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г.

— способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г., в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Одновременно с размещением плана графика к нему необходимо прилагать обоснование закупки, содержащее, в том числе обоснование НМЦК (п.11 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015г. № 553, п.13 Требований к формированию планов графиков, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015г. № 554).

Обоснование закупки в плане графике составляется заказчиком по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015г. № 555.

Данная форма является приложением к плану графику.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

В соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения определенного метода или нескольких методов:

- 1) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативного метода;
- 3) тарифного метода;
- 4) проектно-сметного метода;
- 5) затратного метода.

В соответствии с частью 20 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г., приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567, утверждены Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которыми следует руководствоваться заказчикам при определении и обосновании цены контракта.

При формировании плана-графика учреждением осуществлялся расчет и обоснование НМЦК. Приложение к плану-графику по форме, установленной постановлением Правительства РФ от 05.06.2015г. №555, учреждением составлялось.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

В 2022 году МОУ «СОШ №9» осуществлены следующие закупки, включенные в план-график:

- закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с ч.1 п.1, 8, 29 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ. Определение НМЦК при осуществлении данных закупок должно осуществляться учреждением тарифным методом с учетом утвержденных норм расходов на услуги тепловой энергии, электрической энергии, водоснабжения и водоотведения, услуг связи и на основании доведенных объемов финансового обеспечения на принятие и обеспечения обязательств, на основании утвержденных объема бюджетных ассигнований (ОБАС).

- закупки у единственного поставщика на основании пунктов 4, 5 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ. Обоснования цены контракта в таких случаях не требуется,

т.к. в соответствии с ч.3 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ, заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика, а также цену контракта и иные существенные условия контракта, кроме случаев осуществления закупки у единственного поставщика, предусмотренных п.п.1,2,4,5,7,8,15,16,19-21,24-26,28,29,33,36,42 ч.1 ст.93.

В ходе проверки установлено, что при формировании плана закупок и плана-графика на 2022 год МОУ «СОШ №9» осуществляло обоснование объекта закупки. Нарушений не установлено.

По вопросу 5: Проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

При осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги условиям контракта проверяется соблюдение объектом контроля пункта 1 части 1, частей 3, 4 - 6, 8 статьи 94 Закона №44-ФЗ. В рамках проверки соответствия выполненным работ условиям контракта необходимо проверить соответствие выполненным работ условиям контракта. В ходе контрольного мероприятия необходимо изучить комплект документации, предоставленной исполнителем/подрядчиком по результатам выполнения работ, на достоверность и полноту. В соответствии со статьей 83.2 Закона №44-ФЗ поставщик (подрядчик, исполнитель) непосредственно участвует в определении условий исполнения контракта. При этом условия исполнения контракта определяются еще на стадии заключения контракта в проекте контракта.

В соответствии п.7 статьи 94 №44-ФЗ приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

К документу о приемке, предусмотренному пунктом 1 статьи 94 №44-ФЗ, могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 ст.94 44-ФЗ информация, содержащаяся в документе о приемке;

3) документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктом 1 статьи 94 №44-ФЗ автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен

заказчик;

4) в срок, установленный контрактом, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3 статьи 94 №44-ФЗ, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии в соответствии с частью 6 статьи 94 №44-ФЗ) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

5) в случае создания в соответствии с частью 6 статьи 94 №44-ФЗ приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке в соответствии с пунктом 3 настоящей части:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

б) документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 4 или подпунктом "б" пункта 5 настоящей части направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения в соответствии с настоящим пунктом таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

Порядок и сроки размещения отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения в единой информационной системе в сфере закупок, содержащего информацию, предусмотренную частью 9 статьи 94 Закона, утверждены постановлением Правительства

Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1093 "О порядке подготовки и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения".

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде отчеты об исполнении контрактов (результатах отдельного этапа исполнения контракта) опубликованы в единой информационной системе. В соответствии с частью 6 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ, по решению заказчика, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в МОУ «СОШ №9» распоряжением от 30.12.2018 г. №548 утверждено Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок, которое определяет порядок проведения приемки и экспертизы результатов выполнения контрактов и договоров.

В соответствии пунктом 4.5 Положения решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии.

Распоряжением МОУ «СОШ №9» от 30 декабря 2018 года №548 утвержден состав единой комиссии по осуществлению закупок. В соответствии с частью 6 статьи 94 №44-ФЗ приемочная комиссия состоит из пяти человек.

Нарушений не установлено.

По вопросу 6. Проверка применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

Выборочной проверкой применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком) условий контракта установлено:

В 2022 году МОУ «СОШ №9» заключало контракты в соответствии с законодательством по №44-ФЗ методом конкурсных процедур с ООО «Сфера», АО «Петербургская сбытовая компания», где применение условий об ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, обязательно. В ходе проверки нарушений не выявлено.

По вопросу 7. Проверка соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Проверкой установлено, что в 2022 году МОУ «СОШ №9» по состоянию на 23.11.2022 г. заключило на основании Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. контракты, договоры на сумму 9 075 298,97 руб., в том числе:

- услуги связи – 123 793,24 руб.
- транспортные услуги – 15 000,00 руб.
- коммунальные услуги (КВР 247) – 3 984 808,58 руб. (ООО «РКС-Энерго», АО «Газпром теплоэнерго»)
- коммунальные услуги (КВР 244) - 342 393,37 руб. (ГУП «Водоканал», АО «Управляющая компания по обращению с отходами Ленинградской области»)
- работы, услуги по содержанию имущества – 1 453 791,16 руб., в т.ч. 299 996,00 руб. (ООО «Сфера», эл. аукцион)
- прочие работы, услуги (в т.ч. группа продленного дня, питание учащихся) - 472 360,80 руб.
- приобретение основных средств – 1 668 251,32 руб.
- приобретение материальных запасов – 1 124 900,50 руб.

На поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги проверке представлены первичные учетные документы (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ и услуг, товарные накладные).

Выборочной проверкой соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки нарушений не установлено.

В соответствии с п.59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235 МОУ «СОШ №9» вправе предоставить в комитет по образованию администрации Тихвинского района письменные замечания (возражения, пояснения) на акт, оформленный по результатам контрольного мероприятия, в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, подтвержденные документами (их заверенными копиями).

Информация о результатах контрольного мероприятия обнародована в сети Интернет на официальном сайте комитета по образованию Тихвинского района.

Приложение (копии):

- план-график закупок товаров, работ, услуг на 2022 финансовый год и плановый период 2023 и 204 годов (в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- распоряжение МОУ «СОШ №9» от 01.09.2016 года №269 «Об утверждении постоянного состава работников, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения»;
- распоряжение МОУ «СОШ №9» от 04.02.2015 года №5 «О наделении правом первым подписи»;
- распоряжение МОУ «СОШ №9» от 16.06.2015 года №127 «О наделении правом второй подписи»;
- главная книга за январь 2022 г – сентябрь 2022 г от 01.10.2022 года;
- устав МОУ «СОШ №9», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 24 ноября 2015 г №01-2865-а;
- распоряжение МОУ «СОШ №9» от 22.12.2020 года №479 «Об утверждении нового типового положения о Контрактной службе»;
- распоряжение МОУ «СОШ №9» от 30.12.2018 года №548 «Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок»;
- документы о квалификации по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» директора, контрактного управляющего и членов контрактной службы МОУ «СОШ №9»;
- должностные инструкции бухгалтера, главного бухгалтера, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Рекомендации:

По итогам проведенной плановой проверки МОУ «СОШ №9» рекомендовано:

1. Соблюдать Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ с учётом всех обновлений и корректировок.

2. Разработать и утвердить должностные инструкции руководителя и члена контрактной службы в соответствии с образцами должностных инструкций, размещенными в системе Консультант Плюс с учетом замечаний к Вопросу №1.

3. Своевременно включать информацию о контрактах, их изменениях и исполнении в реестр контрактов.

4. Максимально минимизировать количество договоров по предоплате во избежание возможных рисков (вопрос №3);

5. Размещать в установленные Законом сроки в единой информационной сети отчеты об исполнении контрактов, о результатах отдельного этапа исполнения контракта, информацию о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге согласно частям 9 и 10 статьи 94 Федерального закона №44-ФЗ и Положения о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093.

6. Соблюдать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 при определении и обосновании начальной максимальной цены контракта.

Информацию о результатах исполнения настоящих рекомендаций по итогам проверки с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в комитет образования администрации Тихвинского района не позднее 23 декабря 2022 года.

Срок исполнения настоящих рекомендаций может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19-22 федерального стандарта №1095.

Невыполнение в установленный срок настоящих рекомендаций влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст.1; 2013, №31, ст.4191; 2017, №24, ст.3487).

Председатель комиссии:
главный бухгалтер комитета по образованию

Отопкова К.С.

Члены комиссии:
заместитель главного бухгалтера
заместитель главного бухгалтера по экономике
ведущий бухгалтер комитета

Филиппова М.Д.
Стефаненко А.Н.
Ехлакова И.Е.

Копию акта контрольного мероприятия
получил: _____

(дата, подпись, ФИО должностного лица)